

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în

Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Având în vedere Interviuul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă **pentru cele două poziții vacante de membru** în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, desfășurat în ziua de **20.02.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților, pentru recomandarea în funcția de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	126/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	120,5
2	142/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	114,0
3	221/09.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	112,0

*Dosarul nr. 126/08.01.2026 a fost membru membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul “*cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022*”.

Procedura de selecție se desfășoară pentru două poziții de membru în Consiliul de Administrație, așadar vor fi recomandați cu propunere de numire doar primii doi candidați din tabelul de mai sus.

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, JUDEȚUL BOTOȘANI, prin CONSILIUL

JUDEȚEAN BOTOȘANI, a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare și selecție pentru desemnarea a **2 (doi) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Contextul în care Autoritatea Publică Tutelară reia procedura de selecție pentru două poziții vacante de membru în Consiliul de Administrație este determinat de faptul că în cadrul procedurii de selecție desfășurate anterior au fost numiți 3 membri din cei 5 membri ai Consiliului de Administrație.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 14/04.12.2025** a Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, s-a aprobat **reluarea** procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**.

Prin Adresa nr. 12736 din 03.12.2025 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, a emis *Avizul conform pentru desfășurarea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății Nova Apaserv S.A. Botoșani* pentru cei trei candidați înscrși în Lista scurtă, cu precizarea că procedura de selecție a fost declanșată și derulată în vederea selecției de candidați pentru 5 posturi de administratori de la nivelul Consiliului de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, iar Lista scurtă cuprinde doar 3 candidați, drept pentru care, procedura de selecție trebuie reluată pentru celelalte două posturi de administrator.

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 139/28.05.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 139/28.05.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Studiarea Profilului Consiliului și Profilului Candidatului ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Ejobs.ro**;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;

- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Consiliului, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului și Profilul Candidatului – ce a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 8/10.07.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Consiliului și Profilului Candidatului la funcția de membru în Consiliul de Administrație, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Ejobs.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **09.12.2025-12.01.2026, ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **CONSILIULUI JUDEȚEAN BOTOȘANI**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

Cerți pe site
Publicat anul în viz

CURIERUL NAȚIONAL

f X in ✖

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNTURI

ANUNȚ

Autor: ERM MANAGEMENT CONSULTANTS | Publicat 5 decembrie 2025

📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄 📄

JUDEȚUL BOTOȘANI, în calitate de Autoritatea Publică Tutelară, asistată de expert independent FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., amază începerea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Candidații generali ai procesului de selecție preliminară sunt:

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasificamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de analist financiar sau să aibă experiență de cel puțin 5 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Consiliilor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație. Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2002 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2002 privind competența Comitetului de audit;
5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mulți de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 130² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepunând deplăi 4 ani;
9. o persoană fizică poate exercita concoment cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
11. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe Lista scurtă vor fi ulterior instruiți să depună o Declarație de interdicție realizată conform Scrisorii de Așteptări.



Publică anunțuri pentru proiecte fonduri europene în ziar național!

preț special 300 RON

Ultimele articole

- 📄 **Cuma țipă, vântul sfârșit în Vrancea**
Însoțit de ceață și ploaie, vremea devine rece, dar, participarea la activități și la activități.
- 📄 **Activitate: Satul**
- 📄 **Unul dintre cele mai bune proiecte de dezvoltare a capacității de decizie nucleară a țării**
📄 **Unul**
- 📄 **Unul dintre cele mai bune proiecte de dezvoltare a capacității de decizie nucleară a țării**
📄 **Unul**

Știri Financiare

- 📄 **City Grill, afacere de 90 milioane euro în 2025. Investiții în locații locale**
- 📄 **Fabul Total Grup a încheiat 4.700 metri pătrați în CTPark Bucharest South**
- 📄 **Sanctiuni, afaceri în creștere cu aproape 10% pe parcursul anului 2025**
- 📄 **Rețeaua de magazine de proximitate Froo se extinde în Brașov, Craiova și Pitești**

Dovadă Publicare Anunt Curierul Național, Ediția 09 Decembrie 2025

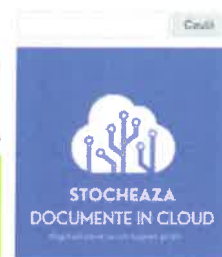


JUDEȚUL BOTOȘANI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (doua) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

Anunț

9 decembrie 2025

Bani si Afaceri
informatii profitabile



JUDEȚUL BOTOȘANI, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (doua) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție preliminară sunt:

1. Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de [Legea nr. 202/2007](#) cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat caracterul intern al activității prevăzute în [art. 29 alin. \(1\)](#), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în al stat membru, într-un stat AELS, în Ceeșea sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Curatorilor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Consiliului de audit;
5. În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
6. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
7. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138*2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, reprezentând depășii 4 ani;
9. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
10. selecția se realizează cu respectarea și principiilor nediscriminării, imparțialității, egalității și transparenței;
11. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să dețină o Declarație de interese realizată conform Scrisorii de Așteptări.



Dovadă Publicare Anunt pe site-ul Bani și Afaceri, Ediția 09 Decembrie 2025

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

ADMINISTRATOR - SOCIETATEA NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

1523281

Criterii job

- 800 RON Net
- Botoșani, Botoșani, România
- Botoșani
- Full Time
- Manager / Executiv

[Vezi mai multe](#)

Candidatul Ideal

JUDEȚUL BOTOȘANI, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independenți FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 2 (două) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea preliminară a dosarelor de candidatură care alăturăsc lista lungă
2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție preabilită sunt:

- Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineriei, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 302/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat caracterul însoțit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelului Consiliilor de Administrație Supraveghere ale unor Societăți acționale de interes public, în conformință cu Ordinul nr. 392/2002 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2002 privind componența Comitetului de audit;
- În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (2) al O.U.G. nr. 109/2011, nu pot fi mai mulți de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea a situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138(2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este anulat prin actul constitutiv, după care depășește 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sector se află pe sectorul românesc;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și imparțialității;
- candidații care vor fi selecțiați pentru a fi însoțiți pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de Intenție realizată conform Scriorii de Așteptare.

Dovadă publicare Anunt pe site-ul Ejobs.ro, Ediția 09 Decembrie 2025

apabotosani.ro/documente/site/Anunt%20de%20recrutare%20membru%20societate%20NOVA%20APASERV S.A. BOTOȘANI

Anunt

1

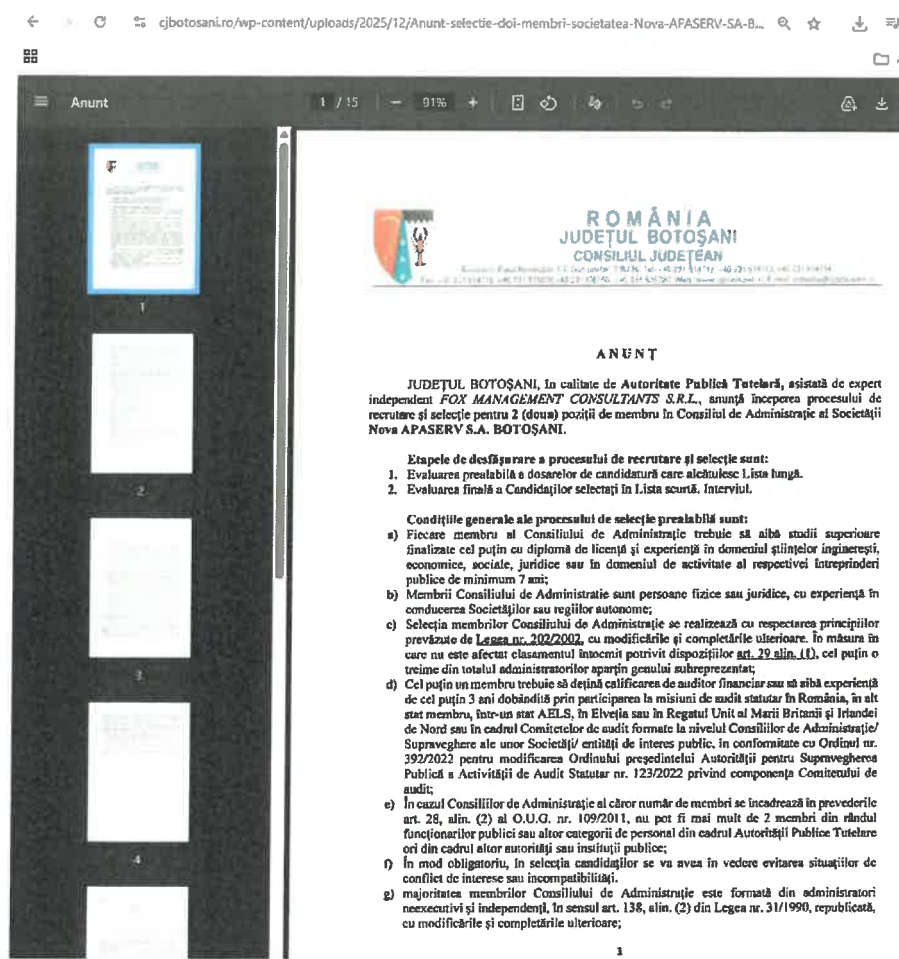
2

3

4

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Strada 1, etaj 1, Botoșani, România
Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714
Fax: +40 231 514715, +40 231 514716, +40 231 514717, +40 231 514718, +40 231 514719, +40 231 514720, +40 231 514721, +40 231 514722, +40 231 514723, +40 231 514724, +40 231 514725, +40 231 514726, +40 231 514727, +40 231 514728, +40 231 514729, +40 231 514730, +40 231 514731, +40 231 514732, +40 231 514733, +40 231 514734, +40 231 514735, +40 231 514736, +40 231 514737, +40 231 514738, +40 231 514739, +40 231 514740, +40 231 514741, +40 231 514742, +40 231 514743, +40 231 514744, +40 231 514745, +40 231 514746, +40 231 514747, +40 231 514748, +40 231 514749, +40 231 514750, +40 231 514751, +40 231 514752, +40 231 514753, +40 231 514754, +40 231 514755, +40 231 514756, +40 231 514757, +40 231 514758, +40 231 514759, +40 231 514760, +40 231 514761, +40 231 514762, +40 231 514763, +40 231 514764, +40 231 514765, +40 231 514766, +40 231 514767, +40 231 514768, +40 231 514769, +40 231 514770, +40 231 514771, +40 231 514772, +40 231 514773, +40 231 514774, +40 231 514775, +40 231 514776, +40 231 514777, +40 231 514778, +40 231 514779, +40 231 514780, +40 231 514781, +40 231 514782, +40 231 514783, +40 231 514784, +40 231 514785, +40 231 514786, +40 231 514787, +40 231 514788, +40 231 514789, +40 231 514790, +40 231 514791, +40 231 514792, +40 231 514793, +40 231 514794, +40 231 514795, +40 231 514796, +40 231 514797, +40 231 514798, +40 231 514799, +40 231 514800, +40 231 514801, +40 231 514802, +40 231 514803, +40 231 514804, +40 231 514805, +40 231 514806, +40 231 514807, +40 231 514808, +40 231 514809, +40 231 514810, +40 231 514811, +40 231 514812, +40 231 514813, +40 231 514814, +40 231 514815, +40 231 514816, +40 231 514817, +40 231 514818, +40 231 514819, +40 231 514820, +40 231 514821, +40 231 514822, +40 231 514823, +40 231 514824, +40 231 514825, +40 231 514826, +40 231 514827, +40 231 514828, +40 231 514829, +40 231 514830, +40 231 514831, +40 231 514832, +40 231 514833, +40 231 514834, +40 231 514835, +40 231 514836, +40 231 514837, +40 231 514838, +40 231 514839, +40 231 514840, +40 231 514841, +40 231 514842, +40 231 514843, +40 231 514844, +40 231 514845, +40 231 514846, +40 231 514847, +40 231 514848, +40 231 514849, +40 231 514850, +40 231 514851, +40 231 514852, +40 231 514853, +40 231 514854, +40 231 514855, +40 231 514856, +40 231 514857, +40 231 514858, +40 231 514859, +40 231 514860, +40 231 514861, +40 231 514862, +40 231 514863, +40 231 514864, +40 231 514865, +40 231 514866, +40 231 514867, +40 231 514868, +40 231 514869, +40 231 514870, +40 231 514871, +40 231 514872, +40 231 514873, +40 231 514874, +40 231 514875, +40 231 514876, +40 231 514877, +40 231 514878, +40 231 514879, +40 231 514880, +40 231 514881, +40 231 514882, +40 231 514883, +40 231 514884, +40 231 514885, +40 231 514886, +40 231 514887, +40 231 514888, +40 231 514889, +40 231 514890, +40 231 514891, +40 231 514892, +40 231 514893, +40 231 514894, +40 231 514895, +40 231 514896, +40 231 514897, +40 231 514898, +40 231 514899, +40 231 514900, +40 231 514901, +40 231 514902, +40 231 514903, +40 231 514904, +40 231 514905, +40 231 514906, +40 231 514907, +40 231 514908, +40 231 514909, +40 231 514910, +40 231 514911, +40 231 514912, +40 231 514913, +40 231 514914, +40 231 514915, +40 231 514916, +40 231 514917, +40 231 514918, +40 231 514919, +40 231 514920, +40 231 514921, +40 231 514922, +40 231 514923, +40 231 514924, +40 231 514925, +40 231 514926, +40 231 514927, +40 231 514928, +40 231 514929, +40 231 514930, +40 231 514931, +40 231 514932, +40 231 514933, +40 231 514934, +40 231 514935, +40 231 514936, +40 231 514937, +40 231 514938, +40 231 514939, +40 231 514940, +40 231 514941, +40 231 514942, +40 231 514943, +40 231 514944, +40 231 514945, +40 231 514946, +40 231 514947, +40 231 514948, +40 231 514949, +40 231 514950, +40 231 514951, +40 231 514952, +40 231 514953, +40 231 514954, +40 231 514955, +40 231 514956, +40 231 514957, +40 231 514958, +40 231 514959, +40 231 514960, +40 231 514961, +40 231 514962, +40 231 514963, +40 231 514964, +40 231 514965, +40 231 514966, +40 231 514967, +40 231 514968, +40 231 514969, +40 231 514970, +40 231 514971, +40 231 514972, +40 231 514973, +40 231 514974, +40 231 514975, +40 231 514976, +40 231 514977, +40 231 514978, +40 231 514979, +40 231 514980, +40 231 514981, +40 231 514982, +40 231 514983, +40 231 514984, +40 231 514985, +40 231 514986, +40 231 514987, +40 231 514988, +40 231 514989, +40 231 514990, +40 231 514991, +40 231 514992, +40 231 514993, +40 231 514994, +40 231 514995, +40 231 514996, +40 231 514997, +40 231 514998, +40 231 514999, +40 231 515000, +40 231 515001, +40 231 515002, +40 231 515003, +40 231 515004, +40 231 515005, +40 231 515006, +40 231 515007, +40 231 515008, +40 231 515009, +40 231 515010, +40 231 515011, +40 231 515012, +40 231 515013, +40 231 515014, +40 231 515015, +40 231 515016, +40 231 515017, +40 231 515018, +40 231 515019, +40 231 515020, +40 231 515021, +40 231 515022, +40 231 515023, +40 231 515024, +40 231 515025, +40 231 515026, +40 231 515027, +40 231 515028, +40 231 515029, +40 231 515030, +40 231 515031, +40 231 515032, +40 231 515033, +40 231 515034, +40 231 515035, +40 231 515036, +40 231 515037, +40 231 515038, +40 231 515039, +40 231 515040, +40 231 515041, +40 231 515042, +40 231 515043, +40 231 515044, +40 231 515045, +40 231 515046, +40 231 515047, +40 231 515048, +40 231 515049, +40 231 515050, +40 231 515051, +40 231 515052, +40 231 515053, +40 231 515054, +40 231 515055, +40 231 515056, +40 231 515057, +40 231 515058, +40 231 515059, +40 231 515060, +40 231 515061, +40 231 515062, +40 231 515063, +40 231 515064, +40 231 515065, +40 231 515066, +40 231 515067, +40 231 515068, +40 231 515069, +40 231 515070, +40 231 515071, +40 231 515072, +40 231 515073, +40 231 515074, +40 231 515075, +40 231 515076, +40 231 515077, +40 231 515078, +40 231 515079, +40 231 515080, +40 231 515081, +40 231 515082, +40 231 515083, +40 231 515084, +40 231 515085, +40 231 515086, +40 231 515087, +40 231 515088, +40 231 515089, +40 231 515090, +40 231 515091, +40 231 515092, +40 231 515093, +40 231 515094, +40 231 515095, +40 231 515096, +40 231 515097, +40 231 515098, +40 231 515099, +40 231 515100, +40 231 515101, +40 231 515102, +40 231 515103, +40 231 515104, +40 231 515105, +40 231 515106, +40 231 515107, +40 231 515108, +40 231 515109, +40 231 515110, +40 231 515111, +40 231 515112, +40 231 515113, +40 231 515114, +40 231 515115, +40 231 515116, +40 231 515117, +40 231 515118, +40 231 515119, +40 231 515120, +40 231 515121, +40 231 515122, +40 231 515123, +40 231 515124, +40 231 515125, +40 231 515126, +40 231 515127, +40 231 515128, +40 231 515129, +40 231 515130, +40 231 515131, +40 231 515132, +40 231 515133, +40 231 515134, +40 231 515135, +40 231 515136, +40 231 515137, +40 231 515138, +40 231 515139, +40 231 515140, +40 231 515141, +40 231 515142, +40 231 515143, +40 231 515144, +40 231 515145, +40 231 515146, +40 231 515147, +40 231 515148, +40 231 515149, +40 231 515150, +40 231 515151, +40 231 515152, +40 231 515153, +40 231 515154, +40 231 515155, +40 231 515156, +40 231 515157, +40 231 515158, +40 231 515159, +40 231 515160, +40 231 515161, +40 231 515162, +40 231 515163, +40 231 515164, +40 231 515165, +40 231 515166, +40 231 515167, +40 231 515168, +40 231 515169, +40 231 515170, +40 231 515171, +40 231 515172, +40 231 515173, +40 231 515174, +40 231 515175, +40 231 515176, +40 231 515177, +40 231 515178, +40 231 515179, +40 231 515180, +40 231 515181, +40 231 515182, +40 231 515183, +40 231 515184, +40 231 515185, +40 231 515186, +40 231 515187, +40 231 515188, +40 231 515189, +40 231 515190, +40 231 515191, +40 231 515192, +40 231 515193, +40 231 515194, +40 231 515195, +40 231 515196, +40 231 515197, +40 231 515198, +40 231 515199, +40 231 515200, +40 231 515201, +40 231 515202, +40 231 515203, +40 231 515204, +40 231 515205, +40 231 515206, +40 231 515207, +40 231 515208, +40 231 515209, +40 231 515210, +40 231 515211, +40 231 515212, +40 231 515213, +40 231 515214, +40 231 515215, +40 231 515216, +40 231 515217, +40 231 515218, +40 231 515219, +40 231 515220, +40 231 515221, +40 231 515222, +40 231 515223, +40 231 515224, +40 231 515225, +40 231 515226, +40 231 515227, +40 231 515228, +40 231 515229, +40 231 515230, +40 231 515231, +40 231 515232, +40 231 515233, +40 231 515234, +40 231 515235, +40 231 515236, +40 231 515237, +40 231 515238, +40 231 515239, +40 231 515240, +40 231 515241, +40 231 515242, +40 231 515243, +40 231 515244, +40 231 515245, +40 231 515246, +40 231 515247, +40 231 515248, +40 231 515249, +40 231 515250, +40 231 515251, +40 231 515252, +40 231 515253, +40 231 515254, +40 231 515255, +40 231 515256, +40 231 515257, +40 231 515258, +40 231 515259, +40 231 515260, +40 231 515261, +40 231 515262, +40 231 515263, +40 231 515264, +40 231 515265, +40 231 515266, +40 231 515267, +40 231 515268, +40 231 515269, +40 231 515270, +40 231 515271, +40 231 515272, +40 231 515273, +40 231 515274, +40 231 515275, +40 231 515276, +40 231 515277, +40 231 515278, +40 231 515279, +40 231 515280, +40 231 515281, +40 231 515282, +40 231 515283, +40 231 515284, +40 231 515285, +40 231 515286, +40 231 515287, +40 231 515288, +40 231 515289, +40 231 515290, +40 231 515291, +40 231 515292, +40 231 515293, +40 231 515294, +40 231 515295, +40 231 515296, +40 231 515297, +40 231 515298, +40 231 515299, +40 231 515300, +40 231 515301, +40 231 515302, +40 231 515303, +40 231 515304, +40 231 515305, +40 231 515306, +40 231 515307, +40 231 515308, +40 231 515309, +40 231 515310, +40 231 515311, +40 231 515312, +40 231 515313, +40 231 515314, +40 231 515315, +40 231 515316, +40 231 515317, +40 231 515318, +40 231 515319, +40 231 515320, +40 231 515321, +40 231 515322, +40 231 515323, +40 231 515324, +40 231 515325, +40 231 515326, +40 231 515327, +40 231 515328, +40 231 515329, +40 231 515330, +40 231 515331, +40 231 515332, +40 231 515333, +40 231 515334, +40 231 515335, +40 231 515336, +40 231 515337, +40 231 515338, +40 231 515339, +40 231 515340, +40 231 515341, +40 231 515342, +40 231 515343, +40 231 515344, +40 231 515345, +40 231 515346, +40 231 515347, +40 231 515348, +40 231 515349, +40 231 515350, +40 231 515351, +40 231 515352, +40 231 515353, +40 231 515354, +40 231 515355, +40 231 515356, +40 231 515357, +40 231 515358, +40 231 515359, +40 231 515360, +40 231 515361, +40 231 515362, +40 231 515363, +40 231 515364, +40 231 515365, +40 231 515366, +40 231 515367, +40 231 515368, +40 231 515369, +40 231 515370, +40 231 515371, +40 231 515372, +40 231 515373, +40 231 515374, +40 231 515375, +40 231 515376, +40 231 515377, +40 231 515378, +40 231 515379, +40 231 515380, +40 231 515381, +40 231 515382, +40 231 515383, +40 231 515384, +40 231 515385, +40 231 515386, +40 231 515387, +40 231 515388, +40 231 515389, +40 231 515390, +40 231 515391, +40 231 515392, +40 231 515393, +40 231 515394, +40 231 515395, +40 231 515396, +40 231 515397, +40 231 515398, +40 231 515399, +40 231 515400, +40 231 515401, +40 231 515402, +40 231 515403, +40 231 515404, +40 231 515405, +40 231 515406, +40 231 515407, +40 231 515408, +40 231 515409, +40 231 515410, +40 231 515411, +40 231 515412, +40 231 515413, +40 231 515414, +40 231 515415, +40 231 515416, +40 231 515417, +40 231 515418, +40 231 515419, +40 231 515420, +40 231 515421, +40 231 515422, +40 231 515423, +40 231 515424, +40 231 515425, +40 231 515426, +40 231 515427, +40 231 515428, +40 231 515429, +40 231 515430, +40 231 51543



Dovadă publicare Anunț pe site-ul Autorității Publice Tutelare, Ediția 09 Decembrie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

• Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor 5 Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 4 candidaturi și toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat cu respectarea prevederilor H.G. nr. 639/2023.

La registratura Consiliului Județean Botoșani, au fost depuse un număr de 4 dosare de candidatură pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 126/08.01.2026;
2. Nr. înregistrare dosar 299/12.01.2026;
3. Nr. înregistrare dosar 142/08.01.2026;
4. Nr. înregistrare dosar 221/09.01.2026.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
 - Copie act identitate;
 - Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (copie diplome de studii);
 - Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
 - Copie documente care atestă calificarea/experiența de auditor financiar (carnet de membru CAFR vizat la zi sau adeverința din partea unei societăți privind calitatea de membru în Comitetul de audit constituit la nivelul Consiliului de Administrație al unei Societăți sau Regii Autonome pentru minimum 3 ani);
 - Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular nr. 1*;
 - Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular nr. 2*;
 - Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular nr. 3*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular nr. 4*;
 - Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular nr. 6*;
 - Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular nr. 7*;
 - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular nr. 8*;
 - Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular nr. 9*;
 - Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular nr. 10*.
- **Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidaților, aceștia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minime.**

Ca urmare a verificării s-a constatat că cele 4 dosare depuse sunt complete, conform Listei lungi:

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT			
	1	2	3	4
	126/08.01.2026	299/12.01.2026	142/08.01.2026	221/09.01.2026
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului / 1 PUNCT			
1. Curriculum Vitae;	DA	DA	DA	DA
2. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. DOCUMENT DOVEDITOR: carte de identitate;	DA	DA	DA	DA
3. Apt/ă din punct de vedere medical (Declarație pe propria răspundere);	DA	DA	DA	DA
4. Nu are înscriri în cazierul fiscal (Declarație pe propria răspundere);	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscriri în cazierul judiciar (Declarație pe propria răspundere);	DA	DA	DA	DA
6. Studii superioare absolvite cu diploma de licență. DOCUMENT DOVEDITOR: Diploma de licență;	DA	DA	DA	DA
7 Studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate ale respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani; DOCUMENT DOVEDITOR: Extras Revisal/Copie Carnet de muncă/ Adeverințe de la angajatori.	DA	DA	DA	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor societăți publice / private sau regii autonome. DOCUMENT DOVEDITOR: extras Revisal, contract mandat, adeverințe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	18	18	18	18

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriri în cazierul judiciar;

- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

• **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 3 candidați.**

Prin Adresa AMEPIP nr. 1029/28.01.2026, transmisă electronic la Consiliului Județean Botoșani au fost concluzionate următoarele:

- **AMEPIP nu a acordat aviz conform pentru un singur dosar de candidatură** din lista transmisă către AMEPIP privind procedura de selecție demarată pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**, respectiv pentru următorii candidați, motivat de următoarele:

Dosar nr. 299/12.01.2026:

- **nu sunt îndeplinite** condițiile de experiență prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *“În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome”;*

Ca urmare a analizei documentației depuse de către dosar nr. 299/12.01.2026, vă comunicăm faptul că aceasta a fost respinsă, întrucât nu sunt îndeplinite condițiile legale privind experiența relevantă în domeniul guvernantei corporative, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În concret, experiența profesională invocată în cadrul unei persoane fizice autorizate (PFA) nu poate fi avută în vedere, întrucât PFA-urile nu intră sub incidența O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, act normativ aplicabil exclusiv întreprinderilor publice și structurilor de conducere ale acestora, astfel cum sunt definite de lege.

În urma analizării dosarelor de candidatură depuse de cei 4 candidați menționați anterior, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI doar de dosar nr. 126/08.01.2026, dosar nr. 142/08.01.2026 și dosar nr. 221/09.01.2026, aceștia putând fi astfel incluși în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **29 Ianuarie 2026** comunicările către candidații **eliminați** de pe Lista lungă:

1. către dosar nr. 299/12.01.2026 a fost transmisă Adresa nr. 8/29.01.2026;
2. comunicările către candidații **admiși** pe Lista scurtă.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile de la comunicare*. Data de **13 Februarie 2026, ora 10:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea, atât în format fizic la registratura Consiliului Județean Botoșani, cât și în format electronic a Declarației de intenție pe adresa de e-mail a expertului independent: *foxmanagement109@gmail.com*.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul indicat, potrivit printului martor:

❖ **în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Data limită depunere Declarație de intenție
1	Dosar nr. 126/08.01.2026	nr. 2584 din 09.02.2026 ora 13:16	DA	13.02.2026, ora 10:00
2	Dosar nr. 142/08.01.2026	nr.2944 din 13.02.2026 ora 09:02	DA	13.02.2026, ora 10:00
3	Dosar nr. 221/09.01.2026	nr. 2943 din 13.02.2026 ora 08:52	DA	13.02.2026, ora 10:00

❖ **în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:**

depunere declarație de intenție candidat membru CA
S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

NOVA APASERV S.A. RELUARE



to: [redacted]

Mon, Feb 9, 11:58 AM

☆ 😊 ↩ ⋮

Bună ziua!

Depun alăturat în termenul prevăzut în invitație, DECLARAȚIA DE INTENȚIE privind candidatura la funcția de membru în Consiliul de administrație S.C. NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI
Rog să confirmați primirea declarației!
Mulțumesc!

One attachment • Scanned by Gmail

Add to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, Dosar nr. 126/08.01.2026, 09.02.2026, ora 11:58;

Candidatura pentru functia de membru in Consiliul de
administratie al societatii NOVA APASERV S.A. Botosani -
candidat - DECLARATIE DE INTENTIE

NOVA APASERV S.A. RELUARE



to: [redacted]

Thu, Feb 12, 11:19 PM

☆ 😊 ↩ ⋮

Va inaintez Declaratia de intentie atasata, care este insotita si de formatele scanate ale certificatelor de cazier judiciar si respectiv fiscal inclusiv adeverinta medicala.

Cu stima

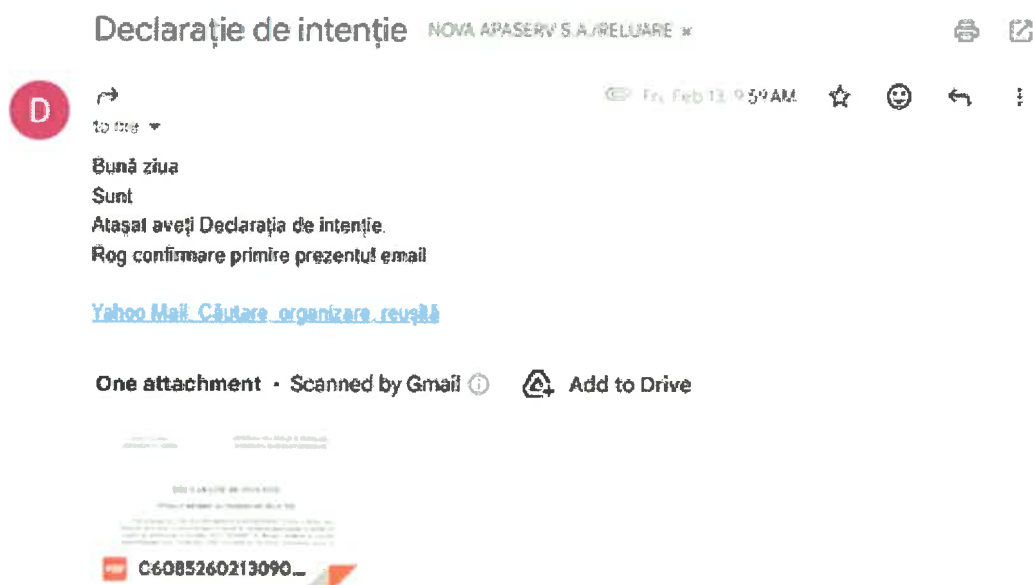
4 Attachments • Scanned by Gmail



Add all to Drive



Dovadă transmitere Declarație de intenție, Dosar nr. 221/09.01.2026, 12.02.2026, ora 11:19;



Dovadă transmitere Declarație de intenție, Dosar nr. 142/08.01.2026, 13.02.2026, ora 09:59;

În consecință, doar candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interuiul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	Dosar nr. 126/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	115,5
2	Dosar nr. 142/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	110,0
3	Dosar nr. 221/09.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	108,0

*Dosar nr. 126/08.01.2026 a fost membru membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul “cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, luîmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 3 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minime și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

CRITERII				CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
			DOSAR NR. 126/08.01.2026	DOSAR NR. 142/08.01.2026	DOSAR NR. 221/09.01.2026					
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.00	4.00	5.00	14.0	14	60	93
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	40	87
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.00	5.00	4.00	13.0	13	40	87
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	40	100
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.00	4.00	5.00	14.0	14	60	93
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	60	87
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	60	87
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0,5	5.00	4.00	4.00	13.0	6.5	20	87
Sub - total 1.			74.00	69.00	69.00					
Sub - total ponderat 1.			71.50	67.00	67.00					
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M				
	Sub - total 2.			25.0	25.0	23.0				
Sub - total ponderat 2.			25.00	25.00	23.00					
3. CONDIȚII PROSCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	100	86.7
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	Sub-total 3			19.0	18.0	18.0				
TOTAL (1+2+3)			118.0	112.0	110.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			115.5	110.0	108.0					
CLASAMENT			1	2	3					

- **Selecția candidaturilor din Lista scurtă**

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declarației de intenție depuse de candidați și a unui Interviu de selecție, desfășurat individual.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviuul final și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **20.02.2026 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidații fiind invitați să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o au în calitate de potențiali membri ai Consiliului de Administrație al Societății **NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI**.

Către dosar nr. 221/09.01.2026 fost trimisă *Adresa nr. 1/18.02.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către dosar nr. 142/08.01.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 2/18.02.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Către dosar nr. 126/08.01.2026 a fost trimisă *Adresa nr. 3/18.02.2026* - Invitație pentru Interviuul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecție considerate relevante în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

I. COMPETENTE

- 1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
 - 1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
- 2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
 - 2.1. Gândire strategică și previziuni;
 - 2.2. Finanțe și contabilitate;
 - 2.3. Managementul proiectelor;
 - 2.4. Tehnologia informației;
 - 2.5. Legislație;
- 3. Guvernanță corporativă**
 - 3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
 - 3.2. Rolul Consiliului;
 - 3.2. Monitorizarea performanței;
- 4. Social și personal**
 - 4.1. Luarea deciziilor;
 - 4.2. Relații interpersonale;
 - 4.3. Negociere;
 - 4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
- 5. Experiență pe plan local și internațional**
 - 5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
- 6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
 - 6.1. Competențe de conducere;

II. TRĂSĂTURI

- 1. Reputație personală și profesională;**
- 2. Integritate;**

3. **Independență;**
4. **Abilități de comunicare interpersonală;**
5. **Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări;**
6. **Diversitatea de gen NA;**

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. **Număr de mandate;**
2. **Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
5. **Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviuului.

Toți candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI - INTERVIU FINAL DE SELECȚIE - 20.02.2026										
CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				DOSAR NR. 126/08.01.2026	DOSAR NR. 142/08.01.2026	DOSAR NR. 221/09.01.2026				
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert						
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice									
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică									
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.00	4.00	5.00	14.0	14	60	93
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	40	87
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	4.00	5.00	4.00	13.0	13	40	87
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	40	100
	3. Guvernanță corporativă									
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.00	4.00	5.00	14.0	14	60	93
	4. Social și personal									
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	60	87
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
2. TRĂSĂTURI	5. Experiența pe plan local și internațional									
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	60	87
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice									
	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.00	4.00	4.00	13.0	6.5	20	87
	Sub - total 1.			74.00	69.00	69.00				
	Sub - total ponderat 1.			71.50	67.00	67.00				
	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	3. Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.00	5.00	4.00	14.0	14	60	93
	6. Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.00	4.00	4.00	13.0	13	60	87
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	F	M	M				
	Sub - total 2.			30.0	29.0	27.0				
	Sub - total ponderat 2.			30.00	29.00	27.00				
	1. Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2. Înserieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	13.0	13	100	86.7
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
Sub-total 3				19.0	18.0	18.0				
TOTAL (1+2+3)				123.0	116.0	114.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				120.5	114.0	112.0				
CLASAMENT				1	2	3				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație
al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI

După parcurgerea Interviuului final de selecție care a avut loc în ziua de **20.02.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviuul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății NOVA APASERV S.A. BOTOȘANI, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	126/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	120,5
2	142/08.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	114,0
3	221/09.01.2026	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Juridice	112,0

*Dosarul nr. 126/08.01.2026 a fost membru membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Aceasta verifică criteriul “cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022”.

Procedura de selecție se desfășoară pentru două poziții de membru în Consiliul de Administrație, așadar vor fi recomandați cu propunere de numire doar primii doi candidați din tabelul de mai sus.

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **20.02.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință fiecărui candidat individual.

În cadrul Interviuului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviuul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;

- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la **art. 4^a alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de administratori**.

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

PREȘEDINTE COMISIE,
DANIELA DONOS

Membri: Luisa-Roxana Aioanei

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



EXPERT INDEPENDENT

Secretar: Valentina Ciobanu